



COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. 26 Reg. Delibere in data 19/05/2015

Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO ESERCIZIO FINANZIARIO 2014			
L'anno duemilaquindici, addì diciannove del mese di Maggio alle ore 20:00 c/o Sede Municipale e per determinazione del Sindaco e con avvisi scritti è stato convocato il Consiglio Comunale in seduta Pubblica Ordinaria di 1a convocazione. Eseguito l'appello risultano:			
Nome	Carica	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Presidente	X	
BOER SILVANA	Consigliere	X	
PICCO STEFANO	Consigliere	X	
FAVARO STEFANO	Consigliere	X	
MORO STEFANIA	Consigliere	X	
LORENZON SERGIO	Consigliere	X	
BURIOLA FABIO	Consigliere	X	
FURLAN DANIELE	Consigliere	X	
MORICI SANTE	Consigliere	X	
DE BIANCHI LUCIANO	Consigliere	X	
NARDI GIULIA	Consigliere	X	
REDIGOLO GINO	Consigliere	X	
RORATO CLAUDIO	Consigliere	X	

Presenti n. 13 Assenti n. 0

Assiste alla seduta la Sig.ra DOMENICA MACCARRONE, Segretario Comunale.

La Sig.ra ROMA PAOLA , nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza.

Constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta e chiama all'Ufficio di Scrutatori i Consiglieri:

Il Presidente chiede al Consiglio di deliberare sull'oggetto sopraindicato

IL CONSIGLIO COMUNALE

Viste le disposizioni recate dall'art.151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, relative alla formazione del rendiconto, comprendente il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio;

Considerato:

- che questo ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 in data 30/09/2013 ha aderito per il 2014 alla fase sperimentale dell'armonizzazione contabile di cui al D.lgs. 118/2011 e successivo DPCM 28/12/2011, la cui durata è stata prorogata al 31/12/2014 per effetto del D.L. 102 del 31/08/2013, convertito nella legge 124 del 28/10/2013;
- che per l'esercizio 2014 gli enti ammessi alla sperimentazione sono tenuti ad approvare i documenti contabili secondo i nuovi schemi di bilancio, cosiddetti "armonizzati", ed a redigere ai soli fini conoscitivi i documenti contabili secondo i modelli di cui al DPR 194/96;
- che i principi contabili approvati con DPCM 28/12/2011 stabiliscono che nel corso della sperimentazione gli enti si adeguano alle disposizioni di cui al D.lgs. 118/2011 ed al DPCM in parola ed applicano la disciplina contabile vigente alla data di entrata in vigore del predetto decreto in quanto compatibile;

Atteso che con deliberazione della giunta comunale n.58 in data 21 aprile 2015 è stato approvato lo schema di rendiconto 2014, corredato degli allegati previsti dal principio contabile della programmazione e dal DPCM 28/12/2011, che disciplinano la fase sperimentale dell'armonizzazione contabile, così composto:

- Conto del bilancio, parte entrata, spesa, quadri riepilogativi, conto del patrimonio e conto economico;
- Entrate per categorie;
- Spese per macroaggregati;
- Risultato di amministrazione;
- Entrate e spese secondo piano dei conti;
- Fondo pluriennale vincolato;
- Fondo crediti dubbia esigibilità;
- Quadro riassuntivo di cassa del tesoriere di questo Comune – Cassa di Risparmio del Veneto - relativo all'esercizio finanziario 2014;

Dato atto che per il conto del tesoriere, reso ai sensi dell'art.93, comma 2, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è stata verificata la concordanza delle partite con le scritture contabili dell'ente;

Preso atto:

- che l'art. 14 del DPCM di cui sopra impegna gli enti in sperimentazione, sia durante la gestione, sia in sede di approvazione del rendiconto, all'obbligo di accantonare una quota dell'avanzo di amministrazione al Fondo Crediti di dubbia e difficile esigibilità determinato secondo i criteri indicati nel principio applicato della contabilità finanziaria;
- che costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio dettagliate al punto 9.2 del principio applicato della competenza finanziaria;
- che i vincoli e gli accantonamenti di cui sopra sono dettagliatamente esposti nell'apposito prospetto di bilancio in cui viene rilevato l'avanzo di amministrazione;

Visti:

- la relazione e nota integrativa della giunta comunale di cui all'articolo 8, comma 4, del D.L. 118/2011, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 in data 21 aprile 2015;
- la relazione dell'organo di revisione redatta ai sensi dell'art. 239 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- gli elenchi dei residui attivi e passivi suddivisi per anno di provenienza conservati nel conto del bilancio di cui trattasi, rilevati a seguito riaccertamento ordinario ai sensi dell'art. 7 comma 3 del D.P.C.M. del 28/12/2011 di cui alla delibera di giunta comunale n. 57 del 21/03/2015;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficiarietà strutturale al rendiconto come previsto dall'art. 228 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dalla quale risulta che l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi di quanto prevede il Decreto del Ministero dell'Interno in data 18/02/2013 in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 242, comma 2 del decreto legislativo n. 267/2000, così come modificato dal decreto legge n. 174 del 2012;
- il prospetto dei dati Siope e delle disponibilità liquide di cui all'art.77 quater, comma 11 del D.L.112/08 e D.M. 23/12/2009;

Visti i pareri favorevoli tecnico e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Uditi i seguenti interventi:

Vicesindaco Silvana Boer – Relaziona in merito all'argomento. Spiega che il consuntivo 2014 si chiude con un avanzo di amministrazione pari ad € 1.777.169,00 di cui:

- € 179.908,00 vincolati (€ 140.000,00 per attività sociali; € 36.000,00 per il finanziamento del fondo credito di dubbia esigibilità);
- € 1.535.454,00 non vincolati.

Per la gestione corrente sono state accertate le seguenti minori entrate:

- € 72.000,00 per entrate tributarie;
- € 69.682,00 per trasferimenti da Stato e Regione (di queste si trova corrispondenza tra le minori spese (vedi acquisto libri scolastici, spese per eliminazione barriere architettoniche, bonus famiglia, contributo affitti, ecc...)
- € 129.879,00 per entrate extra tributarie.

Tra le entrate derivanti da alienazioni si trova una minore entrata di € 29.000,00 rispetto alla previsione di bilancio in quanto la farmacia pagherà un totale di € 301.000,00.

Per le spese correnti sono state impegnate somme per € 3.422.953,00 contro la previsione di € 4.046.565,00 ; tale riduzione è legata in parte ai minori contributi ricevuti dallo Stato e dalla Regione ed in parte ad una riduzione generale di tutti i capitoli di spesa necessaria per il raggiungimento dell'obiettivo del patto di stabilità.

In particolare per spese di investimento sono stati previsti 916.908,00 euro e ne sono stati impegnati 430.516,00.

Per il marciapiede di Busco e San Nicolò è stata prevista e già impegnata la somma di € 205.000,00.

L'indebitamento al 31 dicembre 2014 risulta essere pari ad € 3.491.060,00 contro € 4.446.139,00 del 2013. La riduzione di euro 955.079,00 è data da mutui rimborsati come da piano di ammortamento per euro 391.622,00 e da estinzioni anticipate per euro 563.456,00.

A tali somma si va ad aggiungere il residuo debito in conto capitale per il leasing del palazzetto pari ad euro 2.770.395,00 di quota capitale.

Revisore dei Conti dott. Francesco Mariotto: spiega le nuove norme di contabilità ed evidenzia le difficoltà incontrate nella redazione del conto consuntivo.

Riferisce che l'esercizio 2014, di cui oggi si va ad approvare il rendiconto, è stato un anno particolare. Con il 2014 il Comune di Ponte di Piave ha adottato sperimentalmente la nuova contabilità degli enti locali denominata di competenza finanziaria potenziata.

Spiega che il motivo da cui trae origine la necessità di cambiare il modo di tenuta delle scritture contabili è quello di rendere omogenee le informazioni contabili presenti in ogni amministrazione pubblica e queste con quelle delle altre amministrazioni europee (questa fase, che va sotto il nome di armonizzazione dei sistemi contabili pubblici, negli enti locali viene denominata “competenza finanziaria potenziata”) oltre che per garantire il controllo dei conti pubblici.

In sostanza il nuovo sistema contabile si prefigge i seguenti propositi:

- Consentire comparazioni contabili;
- Consentire consolidamenti contabili;
- Consentire un nuovo e più efficace dialogo;
- Consentire di ottenere informazioni utili.

Secondo il principio della competenza finanziaria potenziata tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo ad accertamenti d'entrata e a impegni di spesa per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. Per scadenza dell'obbligazione s'intende il momento in cui questa diviene esigibile. Pertanto l'accertamento va imputato all'esercizio in cui l'obbligazione attiva scade e il credito diventa esigibile; analogamente, l'impegno va imputato all'esercizio in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza.

Con il metodo precedente si accertavano le somme e poi si impegnavano e se non lo si faceva le somme si portavano a residui con spreco di risorse impegnate per fini che poi non venivano realizzati o accertamenti mai incassati.

Con la nuova contabilità, sia per quanto riguarda il bilancio che il rendiconto, si ha:

entrate - scomposizioni di parte di precedenti titoli;

spese - sono organizzate in missioni (consistenti in funzioni principali e obiettivi strategici) e programmi (aggregati omogenei nell'ambito delle missioni).

Per effetto della nuova contabilità nascono:

1. Il fondo pluriennale vincolato che accoglie gli impegni contratti a cui dare copertura finanziaria, nella misura in cui non sono esigibili nell'esercizio chiuso e traghettare nel successivo la copertura finanziaria degli stessi e la riscossione degli accertamenti assunti precedentemente.

2. Il fondo crediti di dubbia esigibilità.

Evidenzia che nella propria relazione affronta buona parte dei temi legati alla nuova contabilità e che il parere espresso è positivo.

Conclude il proprio intervento ringraziando l'ufficio finanziario per il notevole lavoro svolto.

Consigliere Gino Redigolo – Dichiaro di aver preso visione della documentazione presentata e che dai dati emerge una gestione perfetta sotto il profilo contabile. La relazione della Giunta è però carente sotto il profilo politico in quanto non viene descritto cosa è stato realizzato durante il periodo che va dall'insediamento dell'Amministrazione fino a fine anno anche se riconosce che il periodo considerato è alquanto breve. Dichiaro che in futuro gradirebbe vedere il collegamento tra i dati tecnici ed il programma politico e dichiara che, pertanto, si asterrà dalla votazione.

Vicesindaco Silvana Boer – ricorda che a settembre, in occasione della rilevazione degli equilibri di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi, era stata presentata una

prima valutazione.

Consigliere Gino Redigolo – ricorda che anche in quella sede si era astenuto dal voto.

Consigliere Claudio Rorato – Fa proprio l'intervento del consigliere Redigolo e si astiene per gli stessi motivi. Sotto l'aspetto tecnico non ha nulla da dire sul lavoro del Responsabile dell'Area Finanziaria Rag Fiorenza De Giorgio. Gli interessa di più l'aspetto politico, ad esempio la manutenzione del verde, la pulizia del centro abitato, ecc...

Sindaco – Dichiaro che l'Amministrazione è impegnata su molti fronti quali decoro, salute ecc.... Sono stati anche recuperati i vecchi regolamenti risalenti alle precedenti Amministrazioni in cui si danno indicazioni in merito al decoro e comunica che intende provvedere nei tempi strettamente necessari.

Consigliere Claudio Rorato – dichiara di non avere dubbi in merito perché vede che la buona volontà c'è.

Ritenuto opportuno procedere con la votazione;

Con voti favorevoli n. 9, contrari n. 2 (Luciano De Bianchi e Giulia Nardi), espressi per alzata di mano dai n. 10 Consiglieri e verbalmente dal Consigliere Daniele Furlan) e astenuti n. 2 (Gino Redigolo e Claudio Rorato);

DELIBERA

1. di approvare il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2014, costituito dal conto del bilancio, dal conto economico e dal conto del patrimonio e relativi allegati dettagliati in premessa, nelle risultanze finali di cui al prospetto allegato;
2. di prendere atto, ai soli fini conoscitivi, del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2014, redatto conformemente ai modelli approvati con DPR n. 194/96, e comprendente il conto del bilancio, di cui all'art. 228 del D.Lgs. 267/2000.
3. di dare atto che sono stati raggiunti nell'anno 2014 gli obiettivi relativi al rispetto del Patto di Stabilità Interno così come previsti dalle Leggi n. 183/2011 e n. 228/2012, Decreti-Legge n.74/2012, n.35/2013, n.43/2013, n.120/2013 e n.151/2013.

La presente deliberazione viene dichiarata, ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano da n. 12 Consiglieri e verbalmente dal Consigliere Daniele Furlan, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to ROMA PAOLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOMENICA MACCARRONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA
(art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Parere FAVOREVOLE

Li, 13/05/2015

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAG. DE GIORGIO FIORENZA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE
(art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Parere FAVOREVOLE

Li, 13/05/2015

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAG. DE GIORGIO FIORENZA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

N. Reg. _____

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____

Li, _____

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
DOMENICA MACCARRONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, dopo essere stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune,

è divenuta ESECUTIVA il

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOMENICA MACCARRONE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOMENICA MACCARRONE