



COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. **61** Reg. Delibere in data **22/12/2015**

Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2016/2018. BILANCIO DI PREVISIONE 2016/2018. APPROVAZIONE.

L'anno duemilaquindici, addì ventidue del mese di Dicembre alle ore 20:15 c/o Sede Municipale e per determinazione del Sindaco e con avvisi scritti è stato convocato il Consiglio Comunale in seduta Pubblica Ordinaria di 1a convocazione. Eseguito l'appello risultano:

Nome	Carica	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Presidente	X	
BOER SILVANA	Consigliere	X	
PICCO STEFANO	Consigliere	X	
FAVARO STEFANO	Consigliere	X	
MORO STEFANIA	Consigliere	X	
LORENZON SERGIO	Consigliere	X	
BURIOLA FABIO	Consigliere	X	
FURLAN DANIELE	Consigliere	X	
MORICI SANTE	Consigliere	X	
DE BIANCHI LUCIANO	Consigliere	X	
NARDI GIULIA	Consigliere		X
REDIGOLO GINO	Consigliere	X	
RORATO CLAUDIO	Consigliere		X

Presenti n. 11 Assenti n. 2

Assiste alla seduta la Sig.ra DOMENICA MACCARRONE, Segretario Comunale.

La Sig.ra ROMA PAOLA , nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza.

Constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta e chiama all'Ufficio di Scrutatori i Consiglieri:

Il Presidente chiede al Consiglio di deliberare sull'oggetto sopraindicato

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che sulla base di quanto disposto dall'art. 151 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, come modificato ed integrato dal Dlgs n. 126/2014, gli enti locali deliberano annualmente, entro il 31 dicembre, il bilancio di previsione per l'anno successivo, secondo le linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione e osservando i principi contabili generali ed applicati al Dlgs n. 118/2011;

Visto che l'art. 170, comma 1, del Tuel (come modificato dal D.Lgs. 118/2011 sulla armonizzazione dei sistemi contabili) prevede:

- che entro il 31 luglio di ciascun anno si approvi in Consiglio Comunale il documento unico di programmazione (DUP) riferito al triennio successivo;
- che entro il 15 novembre la Giunta Comunale predisponga, unitamente alla nota di aggiornamento del DUP, lo schema di bilancio di previsione finanziario;

Considerato:

- che con decreto del Ministero dell'interno del 28 ottobre 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 254 del 31 ottobre 2015, il termine per la presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) degli enti locali, riferito ad un orizzonte temporale triennale decorrente dall'anno 2016, è stato prorogato al 31 dicembre 2015 e contestualmente è stato prorogato il termine per l'approvazione del bilancio di previsione al 31 marzo 2016;
- che lo schema di bilancio viene redatto secondo la normativa vigente e che pertanto potrà essere oggetto di variazione per effetto di disposizioni diverse derivanti dalla approvazione della legge di stabilità per l'esercizio 2016;
- che, nel rispetto del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, ovvero "competenza finanziaria potenziata" e del principio applicato concernente la programmazione di bilancio, sono stati redatti:
 - il bilancio di previsione 2016-2018
 - il Documento Unico di Programmazione 2016-2018
 - gli allegati previsti dall'art. 11 del D.Lgs 118/2011;

Atteso che il Documento Unico di Programmazione e lo schema di bilancio di previsione 2016-2018, completo degli allegati, sono stati approvati dalla Giunta Comunale rispettivamente con atto n. 164 e n. 171 del 30/11/2015;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- Giunta Comunale n. 85 del 16/06/2015 di approvazione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale;
- Giunta Comunale n. 165 del 30/11/2015 di proposta di aliquote e tariffe dell'Imposta Unica Comunale per l'anno 2016;
- Giunta Comunale n. 166 del 30/11/2015 di proposta delle nuove aliquote IRPEF per l'anno 2016;
- Giunta Comunale n. 169 del 30/11/2015 di destinazione per l'anno 2016 dei proventi derivanti dalle violazioni in materia di circolazione stradale;
- Giunta Comunale n. 168 del 30/11/2015 di approvazione delle percentuali di contribuzione dei servizi pubblici a domanda individuale 2016;
- Giunta Comunale n. 167 del 30/11/2015 di conferma delle tariffe 2016 della Tassa

occupazione spazi ed aree pubbliche e dell'Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni;

- Giunta Comunale n. 170 del 30/11/2015 di approvazione dell'elenco degli immobili di proprietà comunale inseribili nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- Consiglio Comunale n. 31 in data 31 luglio 2014 di approvazione del Regolamento per l'applicazione della imposta unica comunale (IUC);
- Consiglio Comunale n. 57 in data odierna relativa alla approvazione delle aliquote e tariffe dell'Imposta Unica Comunale anno 2016 (componente IMU e TASI);
- Consiglio Comunale n. 58 in data odierna relativa alla approvazione della addizionale IRPEF per l'anno 2016;
- Consiglio Comunale n. 59 in data odierna di approvazione del regolamento per l'istituzione dell'imposta di soggiorno;
- Consiglio Comunale n. 60 in data odierna relativa al programma triennale dei lavori pubblici di cui alla L. 109/1994;

Richiamato l'art. 31 della Legge 183/2011 come modificato dalla Legge 147 del 27.12.2013 il quale dispone che il bilancio di previsione, per i Comuni sottoposti alle norme del patto di stabilità interno, deve essere approvato iscrivendo le previsioni in misura tale da garantire il rispetto del patto di stabilità, prevedendo un apposito prospetto da allegare al bilancio di previsione;

Preso atto del parere favorevole del Revisore dei Conti in data 05/12/2015, n. 14399 di prot.;

Visti i i pareri tecnico e contabile favorevoli resi ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. n. 267/2000;

Uditi:

Vice Sindaco Silvana Boer - ringrazia nuovamente il Revisore Dott. Francesco Mariotto per la disponibilità dimostrata nei tre anni di collaborazione.

Revisore Dott. Francesco Mariotto - ringrazia, a sua volta, tutti gli uffici per la disponibilità e collaborazione ricevuta.

Vice Sindaco Silvana Boer - fa la seguente relazione.

Per una migliore programmazione, in accordo con il servizio finanziario, è stato deciso di portare all'approvazione il bilancio di previsione 2016 anche se la bozza di legge di stabilità, non ancora approvata al Senato, prevede importanti novità in materia di tributi.

Si provvederà pertanto, ad approvazione avvenuta, ad effettuare le variazioni necessarie. Tutte le aliquote applicate nel 2015 per i tributi sono state confermate anche per il 2016, pertanto non ci sarà nessun incremento della tassazione. Anche il costo a carico delle famiglie per mensa scolastica e trasporto è rimasto invariato pur assicurando lo stesso servizio .

E' stata introdotta l'applicazione della tassa di soggiorno il cui gettito, in base ai dati che ci hanno fornito gli albergatori, dovrebbe essere di circa euro 20.000. Come abbiamo già detto 5.000 euro andranno a finanziare l'ufficio del turismo di Oderzo e la nuova OGD (Organizzazione di gestione della destinazione turistica), i rimanenti 15.000 euro saranno spesi per servizi a favore degli albergatori, concordati con loro. E' stato già effettuato un primo incontro, il secondo verrà fatto subito dopo le vacanze natalizie.

Stretta collaborazione anche con l'ufficio del turismo di Oderzo che ci sostiene per la pubblicizzazione dei nostri eventi e con l'IPA del comprensorio Opitergino- Mottense per

l'organizzazione di eventi di promozione del territorio.

Tra le entrate troviamo anche 5.000 per proventi derivanti dai matrimoni celebrati in strutture esterne al municipio che verranno utilizzati per interventi di protezione civile .

Da sottolineare i maggiori costi che avremo nel 2016 per effetto del contratto IRS stipulato nel 2005 con Intesa San Paolo che per i primi 10 anni ha permesso di introitare 694.800 euro (spalmati nei 10 anni), ma per i prossimi 10 anni dovremo rendere complessivamente euro 1.332.000. In particolare nel 2016 l'importo da restituire sarà di euro 80.749. Ricordo che questi fondi erano vincolati a spese in conto capitale.

Da tenere in considerazione anche i maggiori costi per i consumi e la gestione del palazzetto dello sport (15.000 euro dati all'Academy oltre ai costi di riscaldamento ed energia – circa 10.000 euro – vedi ora gestione Proloco) – oltre alla rata di circa 200.000 euro che ogni anno dobbiamo pagare per il leasing.

Vengono confermati i contributi alle parrocchie: nel 2014 , in accordo con i parroci, è stato stabilito di non frazionare l'importo stanziato tra tutte le parrocchie, ma di darlo ad una sola parrocchia: pertanto siamo partiti con Levada, a seguire Negrisia, e quest'anno va a Ponte di Piave.

Confermati anche tutti gli aiuti nel settore sociale : contributi a chi è in difficoltà (vagliando bene le varie situazioni e utilizzando, dove possibile i voucher); sostegno alle associazioni di volontariato, assistenza domiciliare (ricorso all'operatrice della coop. Insieme si Può per sostituire la ns dipendente andata in pensione), sostegno a tutte le attività degli anziani (soggiorni estivi, terme Bibione)

Ricorda che quello del sociale è il capitolo con maggior previsione di spesa, (590.000 euro) dopo quello per i servizi generali e di gestione, seguito da quello relativo all'istruzione dove sono impegnati 511.000 euro.

Per quanto riguarda la tutela del territorio sono stati stanziati 130.000 euro quasi tutti impegnati per gli sfalci. Come già detto nell'ultimo consiglio comunale, con la variazioni di bilancio fatta si comincerà anche con le potature, sperando, nel corso del 2016, di reperire ulteriori fondi per questo scopo.

Ritiene importante aver adottato la Vinca per le aree tutelate, in questo modo si possono dare indicazioni ai residenti per procedere con le manutenzioni.

Per quanto riguarda i rifiuti, è stato intensificato il controllo del territorio, anche con la collaborazione dei cittadini per contrastare il fenomeno dell'abbandono e potenziato il controllo del CARD con l'utilizzo di telecamere. E' in atto un cambio importante della tassazione per le attività non domestiche stiamo monitorando e che dovrebbe portare benefici soprattutto alle aziende di una certa dimensione che pur pagando fino ad oggi cifre importanti, di fatto non utilizzano il servizio in quanto producendo soprattutto rifiuti speciali, ricorrono ai privati per lo smaltimento .

Per quanto riguarda le spese in conto capitale sono previsti nel 2016 investimenti per euro 854.310. Oltre alle normali manutenzioni ed implementazione dei programmi informatici sempre necessari (sono stati stanziati complessivamente circa 200.000 euro finanziati con il diritto di superficie della casa di riposo e con gli oneri di urbanizzazione) le nuove opere previste sono:

- pista ciclabile di Via Europa euro 130.000 (contributo regione/BIM);
- viabilità e marciapiedi di Via Villeneuve e Via Tommaseo euro 200.000 (alienazioni);
- sistemazione esterna area palazzetto euro 120.000 (avanzo di amministrazione);
- riasfaltatura strade euro 200.000 (alienazioni)-

Ovviamente si procederà anche con i lavori già programmati e finanziati con le ultime variazioni di bilancio e che riguardano la sistemazione di piazza e marciapiedi a Levada oltre che alla sistemazione dell'impianto elettrico del municipio, della sistemazione delle scuole e della manutenzione delle rete di pubblica illuminazione

Consigliere Luciano De Bianchi - chiede notizie in merito al progetto con cui si è

partecipato all'apposito bando per le aree degradate. Chiede inoltre quanti sono i soggetti che hanno partecipato al bando per l'asilo nido.

Consigliere Gino Redigolo - dichiara che pur ritenendosi d'accordo con la riduzione dei costi, si asterrà dal voto. Chiede inoltre all'Amministrazione informazioni in merito alle manutenzioni degli impianti sportivi.

Sindaco - ringrazia il Consigliere Redigolo per aver ricordato che dopo la sua amministrazione non sono state più effettuate manutenzioni agli impianti sportivi. Precisa inoltre che le entrate derivanti dalle celebrazioni dei matrimoni fuori sede saranno devolute alla Protezione Civile.

Assessore Sante Morici - ribadisce che l'ultima manutenzione era stata fatta negli anni 1986 - 1987, proprio con Redigolo Sindaco.

Consigliere Daniele Furlan - sostiene che con la realizzazione del Palazzetto dello Sport è stata messa in difficoltà anche la Parrocchia perchè le due strutture, quella parrocchiale e quella comunale sono in conflitto tra loro, come è stato appurato sia da lui personalmente che dall'Assessore Moro.

Assessore Stefano Picco - in merito alla realizzazione della tangenziale spiega che con lo spostamento del traffico si perderebbero posti di lavoro e le attività commerciali ne avrebbero un danno perchè si svuoterebbe il paese. Inoltre, anche se la tangenziale sposta il traffico di 10 chilometri, non si risolve il problema dello smog. Fa notare, inoltre, che per la costruzione della tangenziale mancano i soldi.

Consigliere Gino Redigolo - ribadisce l'utilità della realizzazione di una strada tangenziale.

Consigliere Luciano De Bianchi - in merito agli impianti sportivi, fa notare che attualmente gli stessi sono gestiti dalla Pro Loco, e che detta Associazione provvede anche a riscuotere le tariffe, precisando che il Presidente della Pro Loco è un Consigliere comunale di maggioranza.

Assessore Stefania Moro - in merito alla Pro Loco riferisce che sono state ridotte le tariffe per promuovere l'utilizzo delle strutture.

Consigliere Stefano Favaro - comunica che, tramite la Pro Loco, si sta dando la possibilità a varie persone del territorio di Ponte di Piave di lavorare.

Con voti n. 9 favorevoli (n. 8 espressi per alzata di mano e n. 1 verbalmente dal Consigliere Daniele Furlan), n. 1 astenuto (Consigliere Gino Redigolo) e n. 1 contrario (Consigliere Luciano De Bianchi);

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 174 del D.Lgs 267/2000, come modificato ed integrato dal Dlgs 118/2011, il Documento Unico di Programmazione 2016-2018. il bilancio di previsione 2016-2018 e gli altri allegati previsti dalle norme succitate e dal Regolamento di contabilità, agli atti del servizio finanziario;
2. di dare atto che al bilancio risultano allegati tutti i documenti previsti dall'art. 11 - comma 3 - del D.Lgs 118/2011 e dall'art. 172 del D.Lgs 267/2000;

3. di dare atto, altresì, che il bilancio di previsione 2016-2018 presenta le risultanze finali di cui all'allegato A);
4. di prendere atto di tutti gli atti allegati ai suddetti documenti previsionali e, in particolare, delle deliberazioni con le quali sono state determinate le tariffe, le aliquote di imposta, nonché le tariffe dei servizi e, quindi, della manovra tariffaria predisposta per l'anno 2016, dando atto che, per quanto qui non espressamente previsto, restano ferme e valide le tariffe come allo stato vigenti in questo Comune.
4. di dare, altresì, atto che le aliquote relative all'addizionale comunale IRPEF e alla IUC sono quelle approvate con proprie deliberazioni in data odierna;
5. di dare atto che l'allegato sub "B" rileva le previsioni di competenza (per la parte corrente) e le previsioni di cassa (per la gestione in conto capitale) con riferimento agli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 31 della Legge 183/2011, come modificato dalla Legge n. 147 del 27.12.2013;
6. di confermare per l'anno 2016 il compenso all'Organo di Revisione, determinato con deliberazione consiliare n. 56 assunta in data odierna;
7. di dare atto che, il gettone di presenza da corrispondere ai Consiglieri comunali è stato determinato con propria deliberazione n. 50 del 24/11/2014 ai sensi e con le modalità di cui all'art. 1 - comma 136 - della Legge n. 56/2014;
8. di dare atto che con deliberazione della Giunta comunale n. 136 in data 20/10/2015, è stato adottato lo schema di programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2016/2018, approvato con propria deliberazione N. 60 in data odierna;
9. che con delibera della Giunta Comunale n. 170 del 30/11/2015, ai sensi dell'art. 58 del DL 112/2008, sono stati individuati i beni immobili di proprietà, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, che potranno essere oggetto di dismissione;
10. di dare atto, altresì, che nel bilancio di previsione 2016 è stata riservata la quota dell'8% degli oneri di urbanizzazione secondaria per il finanziamento degli interventi concernenti le chiese e gli altri edifici religiosi, ai sensi della L.R. 44/1987, delegando la Giunta Comunale al riparto dei contributi stessi, in relazione alle domande pervenute;
11. che non viene adottata la deliberazione prevista dall'art. 172, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto non esistono aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, da essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie;
12. di dare atto, altresì, del rispetto delle procedure previste dal Regolamento di Contabilità e del quorum strutturale e funzionale.

Data l'urgenza, con voti unanimi favorevoli espressi dai n. 11 Consiglieri presenti e votanti (n. 10 per alzata di mano e n. 1 verbalmente dal Consigliere Daniele Furlan) la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to ROMA PAOLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOMENICA MACCARRONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA
(art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Parere FAVOREVOLE

Li, 16/12/2015

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAG. DE GIORGIO FIORENZA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE
(art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Parere FAVOREVOLE

Li, 16/12/2015

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAG. DE GIORGIO FIORENZA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

N. Reg. _____

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____

Li, _____

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
DOMENICA MACCARRONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, dopo essere stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune,

è divenuta ESECUTIVA il

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOMENICA MACCARRONE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOMENICA MACCARRONE