



COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. **13** Reg. Delibere in data **20/07/2018**

Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019/2021.

L'anno duemiladiciotto, addì venti del mese di Luglio alle ore 18:00 c/o Sede Municipale e per determinazione del Sindaco e con avvisi scritti è stato convocato il Consiglio Comunale in seduta Pubblica Ordinaria di 1a convocazione. Eseguito l'appello risultano:

Nome	Carica	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Presidente	X	
BOER SILVANA	Consigliere	X	
PICCO STEFANO	Consigliere	X	
FAVARO STEFANO	Consigliere	X	
MORO STEFANIA	Consigliere	X	
LORENZON SERGIO	Consigliere	X	
BURIOLA FABIO	Consigliere	X	
FURLAN DANIELE	Consigliere	X	
MORICI SANTE	Consigliere	X	
DE BIANCHI LUCIANO	Consigliere	X	
NARDI GIULIA	Consigliere	X	
REDIGOLO GINO	Consigliere	X	
RORATO CLAUDIO	Consigliere	X	

Presenti n. 13 Assenti n. 0

Assiste alla seduta la Dott.ssa DOMENICA MACCARRONE, Segretario Comunale.

La Dott.ssa ROMA PAOLA , nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza.

Constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta e chiama all'Ufficio di Scrutatori i Consiglieri:

Il Presidente chiede al Consiglio di deliberare sull'oggetto sopraindicato

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- con decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, recita:
“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;
- l'articolo 170, comma 4, del TUEL reca inoltre:
“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

Dato atto che, ai sensi di quanto previsto dai sopra richiamati articoli 151 comma 1 e 170 comma 1 del TUEL, entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio comunale la proposta di Documento Unico di Programmazione (DUP);

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 85 del 03/07/2018 con la quale è stata approvata la proposta di Documento Unico di Programmazione (DUP) – anni 2019-2021, da presentare al Consiglio comunale;

Visto il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il decreto legislativo n. 118/2011 e le successive modifiche e integrazioni intervenute con il decreto legislativo n. 126/2014;

VISTO l'art. 5 del Regolamento di contabilità approvato con propria deliberazione 47/2015;

Visti i pareri tecnico e contabile favorevoli resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Uditi:

Vice Sindaco Silvana Boer: relaziona in merito, toccando vari punti del DUP.

Turismo: ricorda che Ponte di Piave è gemellata con la cittadina francese di Castelginest e che l'Amministrazione, per facilitare i rapporti, si è attivata, insieme al Comitato Gemellaggio, per realizzare corsi di francese per i dipendenti e per la cittadinanza.

Si intendono poi incrementare le attività finalizzate alla valorizzazione del territorio ed allo scambio di prodotti locali in sinergia con i Comuni del Comprensorio Opitergino Mottense, dando seguito all'utilizzo condiviso dello sportello IAT (Ufficio Informazione ed Accoglienza Turistica) di Oderzo.

Riferisce anche che il Comune di Santa Lucia di Piave ha istituito il marchio territoriale "Terre dell'Antica Fiera del Piave" con lo scopo di favorire le interrelazioni tra i soggetti economici e sociali che agiscono sul territorio per far sì che ciascuno metta a disposizione le proprie

informazioni e ci sia uno sviluppo condiviso, puntando sulla valorizzazione delle tipicità locali e sul senso di appartenenza al territorio.

L'Amministrazione comunale di Ponte di Piave ha aderito a detto Marchio con deliberazione di Giunta comunale n. 144/2017; per completare l'iter serve passare prima in Commissione Regolamenti e poi in Consiglio.

Sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente: ricorda che l'amministrazione può contare sulla disponibilità di volontari per l'organizzazione di giornate dedicate alla pulizia dell'ambiente ed alla collaborazione dell'Associazione Mato Grosso per la pulizia dell'area golenale. E' stato inoltre integrato il contratto con la Coop. I Tigli per il servizio di pulizia delle strade comunali.

Consigliere Claudio Rorato: chiede all'Assessore Moro dettagli in merito alla determina n. 620/2017 relativa all'impegno di spesa di 19.000 euro per la sistemazione del campo di calcio di Negrisia. Ricorda anche che quando ricopriva l'incarico di Assessore, il Geom. Cella si era sempre opposto ai lavori motivando che sarebbero stati soldi buttati dal momento che il campo di gioco non era a norma. Chiede inoltre al Vice Sindaco il motivo per cui sono stati impegnati quasi 20 mila euro senza un provvedimento di Giunta.

Vice Sindaco Silvana Boer: ritiene che a questa domanda debba rispondere il Segretario comunale;

Segretario Comunale: comunica che se il lavoro è previsto nel PEG non è necessaria una specifica delibera della Giunta, per non ricorda se questo lavoro è inserito nel PEG;

Consigliere Claudio Rorato: invita il Segretario a controllare l'iter.

Assessore Stefania Moro: afferma che il terreno di gioco era rovinato a causa dei danni provocati dalle talpe e che non c'erano altre controindicazioni alla sistemazione del campo; anzi, è stato proprio il RUP a consigliare di provvedere alla manutenzione;

Consigliere Claudio Rorato: sottolinea di non essere a conoscenza che esista un sistema di drenaggio; sollecita nuovamente il Segretario comunale perchè controlli la determina del Responsabile ed il PEG e che verifichi se il RUP ha ragione sulla effettiva necessità dei lavori. Chiede infine al Sindaco di controllare se il lavoro è fatto a regola d'arte.

Consigliere Luciano De Bianchi: sottolinea a sua volta la gravità del fatto che tale intervento non sia stato approvato con provvedimento di Giunta comunale. Evidenzia che non è stato fatto nemmeno un tentativo per arrivare a scelte strategiche per il Comune, anche se poi il Sindaco avrebbe comunque potuto fare ciò che voleva. Anticipa il voto contrario. In merito alla rotonda, ricorda che devono essere sollecitati i privati a tagliare l'erba. Fa notare la mancanza di una programmazione nella manutenzione.

Consigliere Claudio Rorato: ricorda di aver più volte segnalato la pericolosità della recinzione che sporge sulla strada in Via Spilimbergo; ritiene che se il privato non provvede, deve essere il Comune a farlo.

Esprime alcune considerazioni in merito alla rotonda di Levada; gli risulta il RUP è stato scavalcato se non addirittura estromesso dalla redazione del nuovo progetto e se il progetto lo sta facendo Veneto Strade; evidenzia che il Sindaco ha sempre posto l'accento sulle spese legali della passata Amministrazione che, guarda caso, la nuova Amministrazione sta spendendo tanti soldi per le spese legali per i vari contenziosi in essere;

Sindaco: afferma che le spese legali sono per lo più per dei pareri;

Assessore Stefano Picco: per quanto riguarda la rotonda di Levada, ricorda che ci sono dei Tecnici che stanno lavorando al progetto; afferma che il R.U.P., contrariamente a quanto detto dal Consigliere Rorato, non è stato scavalcato ma sta collaborando con i redattori del progetto;

Consigliere Gino Redigolo: anticipa il voto contrario con le stesse motivazioni con cui ha votato contro l'approvazione del bilancio 2018/2020;

Consigliere Luciano De Bianchi: ribadisce la convinzione che questa Amministrazione non stia facendo niente per la comunità.

Vice Sindaco Silvana Boer: esterna la propria preoccupazione in merito al personale e ritiene che l'amministrazione non sia riuscita a dare una organizzazione efficiente per far lavorare al meglio i dipendenti, anche se in numero ridotto, nonostante i suoi numerosi solleciti nei riguardi della Giunta;

Consigliere Daniele Furlan: chiede se nel DUP è inserita anche la vendita del terreno di cui al precedente argomento all'ODG per il quale ha espresso voto contrario. Prende atto che il prezzo di vendita del terreno non è previsto ma sarà inserito solo dopo che ci sarà effettivamente la vendita.

Si assenta il Consigliere Gino Redigolo e pertanto i Consiglieri presenti sono n. 12.

Con voti n. 9 favorevoli (n. 8 espressi per alzata di mano e n. 1 verbalmente dal Consigliere Daniele Furlan) e n. 3 contrari (Consiglieri Claudio Rorato, Giulia Nardi e Luciano De Bianchi).

DELIBERA

1. di prendere atto dell'avvenuto deposito e comunicazione del Documento Unico di Programmazione, triennio 2019/2021, così come formulato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 85 del 03/07/2018;
2. di approvare il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 (DUP), depositato agli atti dell'Ufficio Ragioneria, redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, rappresentando lo stesso gli indirizzi strategici ed operativi del Consiglio.

La presente deliberazione viene dichiarata con voti n. 11 favorevoli (n. 10 espressi per alzata di mano e n. 1 verbalmente dal Consigliere Daniele Furlan) e n. 1 contrario (Consigliere Claudio Rorato) immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to PAOLA ROMA

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOMENICA MACCARRONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA
(art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Parere FAVOREVOLE

Lì, 20/07/2018

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAG. MARCASSA EDDO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE
(art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Parere FAVOREVOLE

Lì, 20/07/2018

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAG. MARCASSA EDDO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

N. Reg. _____

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____

Lì, _____

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Domenica Maccarrone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesposta deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, dopo essere stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune,

è divenuta ESECUTIVA il

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica Maccarrone

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Domenica Maccarrone