



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 78 del 03/06/2015

OGGETTO:

CRITERI PER L'UTILIZZO DELLA MOTOPOMPA MARCA EUROMACCHINE SRL MODELLO LAMPO PC 02

L'anno duemilaquindici addì tre del mese di Giugno alle ore 12:30 presso la Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
BOER SILVANA	Assessore	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore		X
MORICI SANTE	Assessore	X	

Partecipa alla seduta la Sig.ra DOMENICA MACCARRONE, Segretario Comunale.

La Sig.ra ROMA PAOLA, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il Comune è proprietario di una motopompa marca Euromacchine S.r.l. modello Lampo PC 02 corredata dei seguenti accessori: tubo zincato da 100 mm, tubo in gomma da 100 mm, filtro con asola da 100 mm, filtro per scantinati da 100 mm, avvolgimanichetta manuale e 20 m di manichetta di mandata da 100 mm;
- che nella realtà comunale sono presenti più associazioni che supportano, anche a livello provinciale, il servizio di Protezione civile;
- che tali associazioni, nello svolgimento della predetta attività di supporto, necessitano di utilizzare la motopompa comunale corredata dei relativi accessori;

Ritenuto opportuno dettare i criteri per l'utilizzo della suddetta motopompa.

Visto il parere tecnico favorevole reso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime espressa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di dettare i seguenti criteri per l'utilizzo della motopompa di proprietà del Comune, Marca Euromacchine Srl - modello Lampo PC 02, corredata dei seguenti accessori;
 - tubo zincato da 100 mm;
 - tubo in gomma da 100 mm;
 - filtro con asola da 100 mm;
 - filtro per scantinati da 100 mm;
 - avvolgi manichetta manuale e 20 m di manichetta di mandata da 100 mm;
- a. La motopompa viene consegnata, completa degli accessori sopraelencati, perfettamente funzionante.
Chiunque utilizzi l'attrezzatura se ne servirà con la dovuta diligenza e avendo preso conoscenza delle modalità d'uso e funzionamento del bene consegnato descritte nel libretto d'uso e manutenzione in dotazione al mezzo.
L'utilizzatore della motopompa dovrà annotare in un registro i seguenti dati:
 1. alla consegna:
 - a) nome e cognome dell'utilizzatore;
 - b) associazione di appartenenza;
 - c) data e ora dell'inizio dell'utilizzo;
 - d) ore di utilizzo risultanti dal display/contatore al momento del ritiro del mezzo;
 - e) firma per presa consegna;
 2. alla restituzione:
 - a) data e ora di fine utilizzo;
 - b) ore di utilizzo risultanti dal display/contatore al momento della riconsegna del mezzo;
 - c) eventuali anomalie riscontrate;
 - d) firma per restituzione.
- b) L'utilizzo da parte di terzi dovrà essere formalizzato con richiesta da presentare al protocollo comunale.

Le richieste sono vagliate dal Responsabile del Servizio comunale di Protezione civile con priorità alle necessità del territorio comunale.

c) La motopompa non potrà essere utilizzata in forma "privata" o per finalità diverse da quelle di protezione civile.

I richiedenti dovranno essere necessariamente iscritti o tesserati di una associazione riconosciuta dall'amministrazione comunale per le finalità di protezione civile nella figura del presidente o di un suo delegato.

d) Tutti gli utilizzatori devono custodire e conservare la motopompa con la diligenza propria del padre di famiglia: essi sono responsabili per l'uso della cosa e per i danni causati a terzi nel periodo di utilizzo. Il mezzo deve essere utilizzato esclusivamente dall'Ente o Associazione assegnatario e non può essere ceduto o prestato a terzi.

e) Le chiavi del mezzo ed il mezzo stesso verranno consegnate al Presidente dell'Associazione o Ente che ne richiede l'utilizzo, o ad un suo delegato, presso il magazzino comunale sito in via dell'Artigianato una volta compilato il registro e da quel momento il mezzo sarà in uso all' Associazione utilizzatrice.

E' fatto divieto di riprodurre le chiavi a chiunque.

Le chiavi andranno restituite immediatamente alla fine del servizio contestualmente alla compilazione del registro per la restituzione previa verifica del buono stato del mezzo.

f) La motopompa è assicurata con polizza RCA. Le sanzioni eventualmente dovute per infrazioni del Codice della Strada saranno a carico di colui che guida il mezzo e di tutti i passeggeri del mezzo stesso.

g) Sono a carico dell'utilizzatore le spese necessarie all'utilizzo della motopompa mentre restano a carico dell'Amministrazione le spese di ordinaria e straordinaria manutenzione.

Le spese di rimessa in pristino degli eventuali danni non coperti dalla assicurazione, arrecati alla motopompa durante l'uso concesso a terzi, saranno da questi sostenute;

2. I criteri sopra riportati devono essere rispettati ed applicati da tutti gli utilizzatori della motopompa.

La presente deliberazione viene dichiarata, con votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO
Paola Roma

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Domenica Maccarrone

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Tecnica: Parere FAVOREVOLE

Li, 03/06/2015

F.to Il Responsabile del Servizio
SEGATO ADOLFO

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)**

N. Reg. _____

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Addì,

F.to Il Segretario Comunale
DOMENICA MACCARRONE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

Li,

F. to Il Segretario Comunale
DOMENICA MACCARRONE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, li

Il Segretario Comunale
DOMENICA MACCARRONE