



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 79 del 03/06/2015

OGGETTO:

CRITERI DI UTILIZZO DEL DEFIBRILLATORE

L'anno duemilaquindici addì tre del mese di Giugno alle ore 12:30 presso la Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
BOER SILVANA	Assessore	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore		X
MORICI SANTE	Assessore	X	

Partecipa alla seduta la Sig.ra DOMENICA MACCARRONE, Segretario Comunale.

La Sig.ra ROMA PAOLA, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il Comune è proprietario di un defibrillatore marca Metrax Gmbh modello Primedic HeartSave PAD donato da Asco Holding Spa in occasione della campagna di sensibilizzazione "Cuore sicuro" ed ubicato presso il piano terra del Municipio all'interno di apposito contenitore;
- che nella realtà comunale sono presenti varie associazioni e gruppi di volontariato che organizzano manifestazioni pubbliche durante le quali tali soggetti si fanno carico del servizio di vigilanza e di primo intervento;
- che tali associazioni, nello svolgimento della predetta attività di vigilanza e di primo intervento, hanno richiesto di poter utilizzare il defibrillatore in questione;
- che alcuni membri di tali associazioni sono in possesso di attestato di formazione all'impiego dello strumento rilasciato dall'Az. ULSS n. 9 Treviso;

Ritenuto opportuno dettare i criteri per il prestito e l'utilizzo del suddetto defibrillatore;

Visto il parere tecnico favorevole reso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di autorizzare la consegna ad associazioni, comitati e gruppi comunali, che lo richiedono, del defibrillatore ubicato presso il Municipio nel rispetto dei seguenti criteri di utilizzo:
 - a. Il defibrillatore viene consegnato perfettamente funzionante. L'utilizzatore dovrà essere in possesso dell'attestato di formazione all'impiego dello strumento, rilasciato dall'Azienda ULSS, se ne servirà con la dovuta diligenza e secondo le istruzioni ricevute durante il corso di formazione.
L'utilizzatore del defibrillatore dovrà annotare in un registro conservato nell'apposito contenitore a muro presso il Municipio i seguenti dati:
alla consegna: nome e cognome dell'utilizzatore; estremi attestato di formazione; data del ritiro dello strumento; firma per presa consegna;
alla restituzione: data di restituzione; eventuale impiego ed eventuali anomalie riscontrate; firma per restituzione.
 - b. L'utilizzo da parte di associazioni, comitati e gruppi dovrà essere formalizzato con richiesta da presentare al protocollo comunale. Le richieste verranno vagliate dal Responsabile del Procedimento del Servizio Segreteria presso il quale è depositato l'elenco delle persone formate.
 - c. Tutti gli utilizzatori devono custodire e conservare il defibrillatore con la diligenza propria del padre di famiglia: essi sono responsabili per l'uso della cosa e per i danni causati a terzi nel periodo di utilizzo.
Lo strumento deve essere utilizzato esclusivamente dall'Ente o Associazione

assegnatario e non può essere ceduto o prestato a terzi.

d. Il defibrillatore verrà consegnato alla persona formata che ne richiede l'utilizzo presso la sede municipale in P.zza Garibaldi, 1, una volta compilato il registro e da quel momento lo strumento sarà in uso all'Associazione, comitato o gruppo utilizzatore.

Lo strumento andrà restituito all'indomani della conclusione della manifestazione contestualmente alla compilazione del registro per la restituzione ed alla verifica del suo buono stato.

e. Le spese di riparazione di eventuali guasti dello strumento addebitabili al cattivo uso da parte dei terzi, saranno da questi sostenute.

2. I criteri sopra riportati devono essere rispettati ed applicati da tutti gli utilizzatori del defibrillatore.

La presente deliberazione viene dichiarata, con votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO
Paola Roma

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Domenica Maccarrone

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Tecnica: Parere FAVOREVOLE

Li, 03/06/2015

F.to Il Responsabile del Servizio
ARCH. CAPITANIO CHIARA

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)**

N. Reg. _____

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Addì,

F.to Il Segretario Comunale
DOMENICA MACCARRONE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

Li,

F. to Il Segretario Comunale
DOMENICA MACCARRONE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, li

Il Segretario Comunale
DOMENICA MACCARRONE