



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 85 del 16/06/2015

OGGETTO:

APROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2015/2017 E PROGRAMMA PER L'ANNO 2015

L'anno duemilaquindici addì sedici del mese di Giugno alle ore 19:30 presso la Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
BOER SILVANA	Assessore	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
MORICI SANTE	Assessore	X	

Partecipa alla seduta la Sig.ra DOMENICA MACCARRONE, Segretario Comunale.

La Sig.ra ROMA PAOLA, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 91 del Testo unico degli enti locali dispone che *“gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio”*. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla *programmazione del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione delle spese di personale”*;
- l'art. 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 stabilisce che *“Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità ed ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi gli organi di vertice delle Amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;*

Richiamato l'art. 4 bis del D.lgs 165/2001 che prevede che il documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

Dato atto che l'attuale quadro normativo in materia di assunzioni e di contenimento della spesa del personale fissa i seguenti limiti:

- rispetto del patto di stabilità interno (art. 76 comma 4 del D.L. 112/2008);
- riduzione della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente all'entrata in vigore del DL 90/2014 (art. 1 comma 557 delle legge 296/2006 e successive modificazioni ed integrazioni);

Richiamata la propria deliberazione n. 66 del 05/05/2015 con la quale veniva modificata la dotazione organica;

Richiamata la propria deliberazione n. 9 del 20/01/2015 con la quale è stata effettuata la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33 comma 2, del D.Lgs 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della legge 12 novembre 2011 n. 183) dando atto che non esistono situazioni di eccedenza;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 23/12/2014 con la quale veniva approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015;

Dato atto che le spese di personale rispettano i limiti di cui all'art. 1 comma 557 della legge 296/2006, così come certificato nel parere dell'organo di revisione sulla proposta di bilancio 2015;

Visto che il predetto piano triennale è stato oggetto di informativa alle RSU e che lo stesso è stato trasmesso al Revisore Unico, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 448/2001;

Visto il vigente regolamento per la disciplina degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 27 giugno 2011;

Ritenuto di procedere alla programmazione del fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2015 – 2017 come segue:

--	--

Anno 2015	Assunzione per mobilità di un istruttore categoria C; Assunzione per mobilità di un Esecutore operaio categoria B; Trasformazione di rapporto di part/time a tempo pieno dipendente categoria C - Area 1 - Servizio Segreteria U.R.P.
Anno 2016	Nessuna assunzione e/o variazione
Anno 2017	Nessuna assunzione e/o variazione

Dato atto che:

- l'assunzione per mobilità della Categoria C non comporta aumento della spesa di personale, per contestuale trasferimento di un dipendente ad altra amministrazione stesso comparto;
- l'assunzione per mobilità di un esecutore operaio Categoria B avviene per la sostituzione di un dipendente cessato nel 2014, e la cui spesa è già stata prevista nel bilancio 2015;
- la trasformazione del rapporto da part time a tempo pieno non si configura come nuova assunzione in quanto la dipendente era stata assunta con contratto a tempo pieno (parere Corte dei Conti per la Lombardia del 17/4/2012);
- viene rispettato il limite di spesa con riferimento al limite del triennio 2011-2013 come di seguito riportato:

spesa media 2011-2013	979.935,66
spesa bilancio 2015	972.234,57
incremento trasformazione part/time	6.000,00

Considerato che la proposta di approvazione del piano triennale delle assunzioni 2015 - 2017 è stata trasmessa al Revisore Unico e che lo stesso ha espresso il parere positivo pervenuto in data 16.06.2015 prot. 6856;

Visti i pareri tecnico e contabili favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del D.Lgs 267/2000;

Con votazione unanime, espressa nei modi di legge

DELIBERA

1) di approvare il seguente piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2015-2017:

Anno 2015	Assunzione per mobilità di un istruttore categoria C; Assunzione per mobilità di un Esecutore operaio categoria B; Trasformazione di rapporto di part/time a tempo pieno dipendente categoria C - Area 1 - Servizio Segreteria U.R.P.
Anno 2016	Nessuna assunzione
Anno 2017	Nessuna assunzione

2) di dare atto che l'aumento di spesa derivante dall'approvazione del piano, non supera la spesa media del triennio 2011-2013 e che pertanto viene rispettato l'art. 1 comma 557 della legge 296/2006 (già rispettato in sede di approvazione del bilancio di previsione 2015);

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile (e ciò con separata unanime votazione, espressa nei modi e forme di legge).

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO
Paola Roma

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Domenica Maccarrone

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Tecnica: Parere FAVOREVOLE

Li, 16/06/2015

F.to Il Responsabile del Servizio
RAG. MARCASSA EDDO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Contabile: Parere FAVOREVOLE

Li, 16/06/2015

F.to Il Responsabile del Servizio
RAG. DE GIORGIO FIORENZA

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)**

N. Reg. _____

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Addì,

F.to Il Segretario Comunale
DOMENICA MACCARRONE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

Li,

F. to Il Segretario Comunale
DOMENICA MACCARRONE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, lì

Il Segretario Comunale
DOMENICA MACCARRONE