

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DEL PULMINO FORD TRANSIT TARGATO DB 371AJ

L'anno....., addì.....
del mese di
in presso

tra

1. Il Comune di Ponte di Piave, rappresentato dalla Sig.ra De Giorgio Fiorenza, Responsabile del Servizio Socio assistenziale, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. del

e

2. il Gruppo Insieme Luciana e Mario, con sede in Ponte di Piave, rappresentato dal Presidente, Sig.

Premesso:

- che il Comune è proprietario di un pulmino Ford Transit – targato DB371AJ;
- che con delibera della Giunta comunale n. 7 del 20.01.2014 è stato autorizzato l'utilizzo di detto pulmino alla Associazione Gruppo Insieme Luciana e Mario;
- che con delibera della Giunta comunale n. del è stato approvato lo schema di convenzione disciplinante l'utilizzo del suddetto mezzo;

si conviene e stipula quanto segue:

CAPO I

Utilizzo: domande e deroghe

Articolo 1

Il pulmino è utilizzato in via prevalente dal " Gruppo Insieme Luciana e Mario" e dal Comune di Ponte di Piave. Esso potrà essere concesso in uso a terzi solo ed esclusivamente in orari nei quali non sia utilizzato dal "Gruppo Insieme Luciana e Mario" o dal Comune di Ponte di Piave che ne hanno la priorità.

Chiunque utilizzi il pulmino dovrà annotarlo in un libro mastro nel quale si evidenzieranno i seguenti dati:

- Nome e cognome dell'utilizzatore e sua fotocopia della patente;
- Associazione di appartenenza;
- Data e ora dell'inizio dell'utilizzo;
- Km presenti al momento del ritiro del mezzo ed al momento della riconsegna;
- Firma per presa consegna.

Articolo 2

Le richieste di utilizzo vengono vagliate dal responsabile del pulmino che decide il calendario di utilizzo secondo le priorità previste negli articoli precedenti.

Le attività promosse dal "Gruppo Insieme Luciana e Mario" e dal Comune di Ponte di Piave indette con almeno quindici giorni di anticipo o in deroga con carattere di necessità ed urgenza, annullano ogni altra concessione. Gli eventuali utilizzatori prenotati ai quali per i motivi di cui sopra non venga concesso l'uso del pulmino, dovranno essere immediatamente avvisati affinché possano

provvedere diversamente per i propri usi.

Articolo 3

L'utilizzo da parte di terzi dovrà essere richiesto a mezzo modulo (si provvederà ad inviarlo all'Associazione). Per l'utilizzo "continuativo", potrà essere presentata una unica domanda annuale nella quale siano evidenziate le date di utilizzo e le motivazioni. Le prenotazioni a carattere annuale dovranno pervenire entro il 31 dicembre di ogni anno.

Per l'utilizzo "saltuario o occasionale", la domanda dovrà essere presentata almeno quindici giorni prima della data prevista all'utilizzo.

In ogni caso per tutti gli utilizzi si dovrà fare riferimento al calendario di utilizzo del pulmino in possesso del responsabile che sarà di riferimento per ogni Associazione o Gruppo.

Articolo 4

Possono utilizzare il pulmino Enti e Associazioni senza scopo di lucro per finalità previste dallo statuto degli stessi.

Non potrà essere utilizzato in forma "privata" o per finalità che non abbiano una natura sociale/pedagogica/sportivo/ricreativa.

Tutti i trasportati dovranno essere necessariamente iscritti o tesserati (o loro familiari) di una associazione o società sportiva riconosciuta dall'amministrazione comunale e iscritta nel proprio album.

Avranno carattere prioritario le richieste di Associazioni con sede nel Comune di Ponte di Piave che operano nell'ambito territoriale comunale in favore dei cittadini di Ponte di Piave .

Avranno precedenza tra tutte, le Associazioni che si occupano di attività sociali rivolte agli anziani.

Articolo 5

Le richieste di utilizzo dovranno essere redatte su apposito stampato reperibile sul sito del Comune ed inviate al responsabile individuato dal "Gruppo Insieme Luciana e Mario" .

Le domande dovranno essere compilate in ogni punto e contenere i seguenti dati:

- a) Nome, Cognome e dati anagrafici del richiedente;
- b) Associazione, Gruppo e Società sportiva di appartenenza;
- c) Ruolo al suo interno;
- d) Nome e Cognome dell'autista con fotocopia della sua patente;
- e) esigenze di utilizzo e indicazione degli specifici orari.

All'autista sarà consegnato un "foglio di servizio" rilasciato dal responsabile che dovrà essere compilato e restituito al termine del servizio.

Articolo 6

Tutti gli iscritti delle Associazioni, gruppi o società sportive possono organizzare delle uscite che prevedano l'utilizzo del pulmino (da solo o con altri mezzi di trasporto) purchè tali progetti abbiano come finalità la promozione e la concretizzazione di iniziative ed attività ricreative e culturali. L'evento con il programma e le finalità deve essere concordato e definito con l' Amministrazione Comunale e il "Gruppo Insieme Luciana e Mario" e potranno parteciparvi iscritti all' Associazione.

CAPO II

Modalità e utilizzo

Articolo 7

Tutti gli utilizzatori devono custodire e conservare il mezzo con la diligenza propria del padre di famiglia: essi sono responsabili per l'uso della cosa e per i danni causati a terzi nel periodo di utilizzo. Il pulmino se assegnato ad Ente o Associazione deve essere utilizzato esclusivamente da questo Ente o Associazione e non può essere ceduto o prestato a terzi.

Articolo 8

Le chiavi del mezzo saranno consegnate (assieme alla verifica del buono stato del mezzo stesso) al Presidente dell' Associazione o Ente che ne richiede l'utilizzo o ad un suo delegato. La persona che ritira le chiavi dovrà firmare un documento di presa in consegna delle chiavi e da quel momento il pulmino sarà in uso all' Associazione utilizzatrice.

E' fatto divieto di riprodurre le chiavi a chiunque.

Le chiavi andranno restituite immediatamente alla fine del servizio con il foglio di viaggio compilato in ogni sua parte ed alla verifica del buono stato del mezzo.

Articolo 9

L'utilizzo del pulmino è soggetto ad una tariffa/contributo/rimborso giornaliero se l'utilizzo avviene per lunghe tratte e per più di due giorni; per tratte brevi ed in giornata sarà su base chilometrica.

Il pulmino verrà sempre consegnato con il serbatoio pieno e dovrà essere riconsegnato con il serbatoio pieno. Le tariffe a rimborso/contributo sono le seguenti:

- Utilizzo giornaliero per lunghe tratte e per più giorni:
 - a) primo giorno € 40,00 per Associazioni non Onlus e € 20,00 per i giorni successivi;
 - b) primo giorno € 20,00 per Associazioni Onlus e € 10,00 per i giorni successivi;
- Per tratte brevi e in giornata:
 - c) rimborso chilometrico pari a 1/5 (un quinto) del prezzo del gasolio nel giorno di utilizzo;
 - d) per le attività organizzate giornalmente in ambito comunale dal Comune e dalle Parrocchie è gratis.

CAPO III Responsabilità

Articolo 10

Il pulmino è assicurato con polizza RCA e polizza infortuni al conducente. Le sanzioni eventualmente dovute per infrazioni del Codice della Strada saranno a carico di colui che guida il mezzo e di tutti i passeggeri del mezzo stesso.

Articolo 11

I responsabili delle altre Associazioni che firmeranno il libro mastro avranno la responsabilità ed il controllo sul pulmino e saranno responsabili altresì e ne risponderanno personalmente per le eventuali infrazioni al Codice della Strada; conseguentemente saranno responsabili del pagamento delle eventuali sanzioni.

Articolo 12

Le spese di rimessa in pristino degli eventuali danni non coperti dalla assicurazione, arrecati al pulmino durante l'uso concesso a terzi, saranno da questi sostenute.

CAPO IV

Vigilanza

Articolo 13

Il Comune e il "Gruppo Insieme Luciana e Mario" potranno in qualsiasi momento effettuare sopralluoghi e verifiche al fine di constatare il rispetto della presente convenzione.

In caso di violazione è facoltà del Comune e del "Gruppo Insieme Luciana e Mario" di revocare l'autorizzazione all'utilizzo.

CAPO V

Disposizioni finali

Articolo 14

Copia della presente Convenzione sarà consegnata ai Presidenti delle Associazioni/Enti/Gruppi di Volontariato (con sede e che operano all'interno del territorio comunale) che utilizzano o che hanno fatto richiesta di utilizzo del pulmino.

Associazione Gruppo Insieme Luciana e Mario

Il Presidente: Saverio Tumiotto

Comune di Ponte di Piave

Il Responsabile del Servizio

Rag. Fiorenza De Giorgio