



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso
Ufficio Segreteria

p.e.c.: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it

31047 Piazza Garibaldi 1
Tel. 0422 858914
Fax 0422 857455
<http://www.pontedipiave.com>
C.F. 80011510262
P.I. 00595560269

ALLEGATO A

TABELLA DI VALUTAZIONE DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE E SOGGETTIVE AI FINI DELL'INCREMENTO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE

CONDIZIONE	PUNTI
ASSENTE	0
IN MISURA MARGINALE	2
IN MISURA MEDIA	5
IN MISURA PREVALENTE	8

PARAMETRI

Fino a 50 punti	Incremento della retribuzione di posizione pari al 10%
Fino a 65 punti	Incremento della retribuzione di posizione pari al 20%
Fino a 80 punti	Incremento della retribuzione di posizione pari al 30%
Fino a 90 punti	Incremento della retribuzione di posizione pari al 40%
Da 91 a 100 punti	Incremento della retribuzione di posizione pari al 50% (massimo contrattuale)

FATTORI DI VALUTAZIONE	PESO
CONDIZIONI OGGETTIVE	

Complessità organizzativa

A	responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli Organi	
B	grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'Ente	
C	entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	
D	complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei responsabili degli uffici e dei servizi	
E	rappresentanza esterna	

Complessità funzionale e disagio ambientale

F	presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	
G	sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni, anche transitorie, di calamità naturali o difficoltà socio economiche	
H	sostituzione in caso di assenza o impedimento dei responsabili dei servizi titolari di posizione organizzativa	

I	incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	
TOTALE CONDIZIONI OGGETTIVE		

CONDIZIONI SOGGETTIVE

Attività gestionali – Incarichi speciali – Progetti speciali

A	assistenza giuridico amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei servizi	
B	grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'Ente	
C	complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	
D	partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (commissioni consiliari, conferenza capigruppo)	
E	funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto e/o dai Regolamenti (controllo interno ecc...)	
F	funzioni aggiuntive attribuite dal capo dell'Amministrazione (Responsabile della Trasparenza e Responsabile della prevenzione della corruzione)	
G	responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	
H	assistenza ai responsabili dei servizi nell'istruttoria delle deliberazioni	
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	
J	componente di commissioni di gara e di concorso reso razione uffici (presidenza commissioni di selezione di personale)	
K	rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione	
L	altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'Amministrazione	
M	presidenza della Delegazione trattante di parte pubblica	
N	presidenza dell'Organismo di valutazione	
O	attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione o dall'Ente	
P	incarico di responsabilità dei servizi	
TOTALE CONDIZIONI SOGGETTIVE		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA POSIZIONE		