



# Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso  
Ufficio Segreteria

31047 Piazza Garibaldi 1  
Tel. 0422 858914 - 916  
Fax 0422 857455  
<http://www.pontedipiave.com>  
C.F. 80011510262  
P.I. 00595560269

p.e.c.: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it

## OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

### POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile del Servizio: **Domenica Maccarrone**

Segreteria – Affari Generali

Risorse assegnate	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Zanaia Paola	C3	Istruttore	32
Casagrande Marina	B6	Collaboratore Amministrativo	36

	Tempi di realizzazione	Verifica
<b>Sito web del Comune</b> D. Lgs. n. 33/2013 Amministrazione trasparente. Adeguamento del sito istituzionale ai nuovi adempimenti normativi Inserimento nuove funzionalità per il cittadino e vetrina imprese; predisposizione di un archivio di imprese dove vengono inserite e visualizzate le Aziende del Comune (in collaborazione con più Uffici) Aggiornamento quotidiano del sito web del Comune Collaborazione con gli Uffici per inserimento dati propri di ciascun Servizio Gestione portale Treviso APP	<b>31.12.2015</b>	
<b>Manifestazioni</b> Celebrazioni 27 gennaio (Giornata della Memoria) 25 aprile (Festa della Liberazione) – 2 giugno (Festa della Repubblica) – 4 novembre (Giornata delle Forze Armate) Manifestazioni con Istituto Comprensivo Manifestazioni legate alla Grande Guerra Festa piantumazione alberi (21.03.2015)	<b>31.12.2015</b>	

<p>Consegna borse di studio ragazzi Scuola Secondaria di 1° grado (04.07.2015)</p> <p>Consegna defibrillatori ed organizzazione Corsi per l'utilizzo</p> <p>Organizzazione sfilata di moda</p> <p>Organizzazione serata dell'asparago</p> <p>Festa Protezione Civile</p> <p>Incontro incidenti domestici 27.03.2015</p>		
<p>Organizzazione Corsi in materia di trasparenza amministrativa e privacy con Comuni limitrofi</p>	<b>31.12.2015</b>	
<p>Gestione del protocollo con la conservazione degli atti mediante scansione dei documenti</p>	<b>31.12.2015</b>	
<p>Predisposizione manuale di gestione del protocollo informatico che prevede modalità di comunicazione con la P.A. Conformi alle disposizioni vigenti per la conservazione e l'archiviazione dei documenti informatici</p>	<b>31.12.2015</b>	
<p>Gestione del procedimento per la stipula e la registrazione dei contratti (predisposizione su modello UNIMOD, messa a repertorio, calcolo spese per bolli e diritti di rogito e</p>	<b>31.12.2015</b>	
<p>Vidimazione documenti e registri prodotti vitivinicoli</p>	<b>31.12.2015</b>	
<p>Redazione quotidiana rassegna stampa locale</p>	<b>31.12.2015</b>	
<p>Attività di comunicazione istituzionale interna ed esterna all'Ente</p>	<b>31.12.2015</b>	
<p>Ufficio Relazioni con il Pubblico</p>	<b>31.12.2015</b>	
<p>Concessione patrocini per iniziative di particolare valore culturale, sociale, sportivo, promosse senza fine di lucro da soggetti pubblici ed Associazioni</p>	<b>31.12.2015</b>	
<p>Raccolta iscrizioni Pro Loco</p>	<b>31.12.2015</b>	
<p>Aggiornamento Albo Associazioni</p>	<b>31.12.2015</b>	

### Messo Comunale

<b>Scarabello Renzo</b>	<b>B3</b>	<b>Esecutore Messo</b>	<b>36</b>
-------------------------	-----------	------------------------	-----------

	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Verifica</b>
Gestione delle bacheche comunali con la diffusione ed affissione del materiale informativo (locandine, manifesti, avvisi...) relativo ad iniziative ed attività dell'Amministrazione comunale.	<b>31.12.2015</b>	
Tenuta del registro degli atti giudiziari depositati presso la casa comunale e consegna degli stessi ai destinatari Gestione albo pretorio on line Attività di supporto ai servizi demografici	<b>31.12.2015</b>	

### Servizi Demografici – Elettorale – Leva

<b>Risorse assegnate</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Prestazione oraria settimanale</b>
<b>Narder Anna</b>	<b>D3</b>	<b>Istruttore Direttivo</b>	<b>36</b>
<b>Pregolato Laura</b>	<b>C5</b>	<b>Istruttore Amministrativo</b>	<b>36</b>

	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Verifica</b>
Verifica concessioni cimiteriali in scadenza per ANNO 2015	<b>31.12.2015</b>	
Verifica dei titoli di soggiorni dei cittadini stranieri residenti nel Comune ai sensi L. 94/2009 per l'anno 2015	<b>31.12.2015</b>	
Informatizzazione indici decennali atti di stato civile dal 1935 al 1940	<b>31.12.2015</b>	
Gestione completa delle PEC in partenza (con scansione di eventuali allegati) e collegamento ad eventuali PEC in arrivo. Scarico e protocollo delle PEC che arrivano il sabato mattina (solo quelle di competenza dell'ufficio Servizi demografici)	<b>31.12.2015</b>	
Scansione cartellini carte di identità rilasciate mensilmente ed invio in formato digitale alla Questa di Treviso	<b>31.12.2015</b>	

Predisposizione modelli e attuazione procedura di dispersione delle ceneri sul fiume Piave	<b>31.10.2015</b>	
Predisposizione modelli e attuazione procedura di celebrazione matrimoni civili fuori sede (delibere, convenzioni...)	<b>31.10.2015</b>	
Collaborazione con la Protezione Civile per calamità naturali	<b>31.12.2015</b>	
Adempimenti relativi alle Elezioni Regionali 2015	<b>30.06.2015</b>	
Predisposizione bando per assegnazione alloggi ATER in collaborazione con i Servizi Sociali	<b>30.06.2015</b>	