



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso
Ufficio Segreteria

31047 Piazza Garibaldi 1
Tel. 0422 858914 - 916
Fax 0422 857455
<http://www.pontedipiave.com>
C.F. 80011510262
P.I. 00595560269

p.e.c.: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 AREA FINANZIARIA – SOCIO ASSISTENZIALE

Responsabile del Servizio: Fiorenza De Giorgio

Risorse assegnate	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Tonetto Sara	D3	Istruttore Direttivo	31
Pregolato Antonio	C1	Istruttore	36
Brugnera Maria	B6	Esecutore	36
Donadi Maria Grazia	B5	Esecutore	36

Servizio Finanziario – Ragioneria - Economato	Tempi di realizzazione	Verifica
Patto di stabilità interno: definizione obiettivi e coordinamento con gli uffici, in particolare con ufficio tecnico, per la programmazione dei flussi di cassa delle spese in conto capitale relative ad opere liquidabili nel corrente esercizio.	Verifiche periodiche e scadenze previste dai decreti ministeriali	
Questionario SOSE Compilazione dei questionari sui fabbisogni standard anno 2013	28.02.2015	
Split Payment e fatturazione elettronica: Nuova modalità di gestione delle fatture ricevute ed emesse. La legge di stabilità 2015 ha imposto nuove regole per il pagamento delle fatture ai fornitori con modalità in via di definizione per quanto concerne il riversamento direttamente allo Stato dell'IVA fatturata dal fornitore. Dal 31/03/2015 entrerà in vigore la nuova procedura di acquisizione delle fatture in	Registrazione delle fatture entro 10 gg. dal ricevimento, pagamento entro 30 giorni, versamento IVA allo Stato entro il giorno 16 del mese successivo Comunicazioni ai fornitori entro il 28.02.2015	

formato elettronico attraverso il sistema di interscambio della Piattaforma Certificazione Crediti del ministero dell'Interno. Certificazione crediti del Ministero dell'Interno	Verifica giornaliera delle fatture pervenute attraverso il sistema di interscambio per comunicare eventuali scarti sulle fatture pervenute	
Controlli interni: attivazione semestrale dei controlli sulla regolarità amministrativa degli atti adottati nel semestre. Controllo di gestione e sugli equilibri finanziari con cadenza annuale. Modifica e semplificazione metodologia	Febbraio/marzo luglio/agosto 31.12.2015	
Contratto di Tesoreria: nel corrente esercizio dovrà essere rinnovato l'appalto per la gestione del servizio di Tesoreria, attualmente svolto da CRVeneto	31.12.2015	
Sostituzione del Revisore Unico: nel 2015 dovrà essere attivata la procedura per la nomina del nuovo Revisore che sarà scelto dalla locale Prefettura con il procedimento della estrazione a sorte da un elenco di soggetti iscritti nel registro dei revisori legali, nonché di iscritti all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili	19.11.2015	
Regolamento di contabilità: la applicazione della normativa sul bilancio armonizzato prevista dal D. Lgs. 118/2011 richiede l'adeguamento del regolamento di contabilità ai nuovi principi contabili di cui al DPCM 28.12.2011	31.12.2015	
Bilancio di Previsione 2016/2018: Approvazione Documento Unico di Programmazione 2016/2018	31.07.2015	
Approvazione bilancio di previsione 2016/2018 e relativi allegati	31.12.2015	

Servizio socio - assistenziale		
Bando regionale Sportello Donna: Predisposizione bando e lavoro di coordinamento con i Comuni partecipanti al bando e le Associazioni del territorio; Attivazione sportello e apertura sede	31.05.2015	

Nuovo bando per assegnazione alloggi ex ATER: proposta criteri aggiuntivi da approvare in Consiglio comunale, predisposizione bando, raccolta domande, istituzione commissione per la stesura della graduatoria e successiva assegnazione degli alloggi disponibili	31.12.2015	
Partecipazione al Coordinamento sovradistrettuale dell'ULSS 9 in rappresentanza di tutti i Comuni dell'ex Distretto n. 4	31.12.2015	
Raccolta presso la sede municipale delle proposte degli altri Comuni da sottoporre al Coordinamento	31.12.2015	
Progetto trasporto anziani e disabili in collaborazione con il Gruppo Insieme: raccolta richieste trasporto da parte dell'utenza, organizzazione reperibilità volontari, assegnazione dei trasporti, verifiche periodiche con il gruppo di volontari relativamente all'andamento del progetto e versamento eventuali contributi	31.12.2015	
Gestione voucher: progetto sociale assegnazione voucher a famiglie in stato di disagio economico da concordare con l'ufficio tecnico	31.12.2015	
Amministrazione di sostegno: alla luce delle nuove normative che prevedono la figura dell'Amministratore di sostegno per tutte le persone ricoverate in struttura: organizzazione corso di formazione in collaborazione con i Comuni del territorio per l'organizzazione di corsi di formazione per la figura dell'Amministratore di sostegno	01.12.2015	
Attivazione doposcuola: Coordinamento dei volontari mediante la figura di LSU comunale; collegamento scuola/famiglia/volontari	31.05.2015	
Nomina Commissione vigilanza e controllo: Verifica periodica sullo stato di attuazione dei servizi con particolare riferimento al rispetto degli standard qualitativi dei servizi offerti	31.12.2015	
Convenzioni CAAF: prosecuzione della gestione bonus energia –31.12.2 gas – affitti; raccolta e caricamento dei dati dell'utenza, escludendo il ricorso ai CAAF	31.12.2015	