



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 11 del 16/10/2018

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G. - ANNO 2018.
INTEGRAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE**

L'anno duemiladiciotto addì sedici del mese di Ottobre alle ore 17:00 presso la Residenza Municipale, il **Dott. PIETRO SIGNORIELLO**, nella sua qualità di **Commissario Straordinario**, in virtù dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Repubblica in data 19.09.2018, con l'assistenza del **Segretario Comunale, Dott.ssa DOMENICA MACCARRONE**, provvede ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso:

- che con deliberazione consiliare n. 41 del 19/12/2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) e il bilancio di previsione per il triennio 2018/2020 sulla base dei principi contabili di cui al D.Lgs. 267/2000 come integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014;

- che la Giunta Comunale, dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione, con deliberazione n. 20 del 14 febbraio 2018 ha approvato il Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) previsto dall'art. 169 del D.Lgs 267/2000, che costituisce atto di indirizzo politico-amministrativo e direttiva nei confronti dei Responsabili dei Servizi;

Rilevato che dal raggiungimento degli obiettivi previsti nel P.E.G. e dal conseguente processo di valutazione dei risultati dipende l'attribuzione della retribuzione di risultato ai Responsabili delle posizioni organizzative e la produttività al personale dipendente;

Preso atto che con deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 26 giugno 2018 sono state riorganizzate le Aree e di conseguenza i Servizi del Comune superando, di fatto, con decorrenza 1° luglio 2018, le Posizioni organizzative individuate ad inizio anno nel PEG;

Preso, quindi, atto che il Sindaco, con propri decreti, ha nominato i seguenti Responsabili di Area per il semestre 1 luglio 2018 – 31 dicembre 2018:

AREA	RESPONSABILE	QUALIFICA
AREA AMMINISTRATIVA Servizio Segreteria - URP - Affari Generali	Cozzi Renato	Istruttore Direttivo Cat. D Pos. Ec. D4 (dipendente del Comune di Ormelle)
AREA FINANZIARIA SOCIO-ASSISTENZIALE - Servizio finanziario, economato - Servizio socio-assistenziale	Marcassa Eddo	Istruttore Direttivo Cat. D Pos. Ec. D3
AREA TRIBUTI - PERSONALE - Servizio tributi, personale - Servizio cultura, pubblica istruzione, informatica	Marcassa Eddo	Istruttore Direttivo Cat. D Pos. Ec. D3
AREA VIGILANZA - Servizio vigilanza e protezione civile	Davidetti Giuseppe	Istruttore Direttivo Cat. D Pos. Ec. D2
AREA SUAP - servizio attività produttive - SUAP	Cozzi Renato	Istruttore Direttivo Cat. D Pos. Ec. D4 (dipendente del
AREA TECNICA - servizio lavori pubblici, edilizia privata, manutenzioni, urbanistica, viabilità, ecologia	Cella Maurizio	Istruttore Direttivo Cat. D Pos. Ec. D3
AREA DEMOGRAFICA - EDILIZIA POPOLARE - servizi demografici	Narder Anna	Istruttore Direttivo Cat. D Pos. Ec. D3

Rilevato che a seguito della decadenza del Consiglio Comunale per la dimissioni di metà più uno dei Consiglieri con decreto del Prefetto di Treviso n. 79513 del 27.08.2018 è stato nominato il Commissario Prefettizio e successivamente, con

decreto del Presidente della Repubblica del 19.09.2018 , è stato nominato il Commissario Straordinario del Comune;

Preso atto che il Commissario Prefettizio con decreto n. 1 del 7 settembre 2018 ha confermato i suelencati Responsabili;

Preso atto che alcuni obiettivi strategici previsti nel piano della performance non potranno essere realizzati nel corso dell'anno o saranno realizzati in modo difforme a causa della diversa organizzazione dell'Ente adottata con deliberazione della Giunta comunale n. 78/2018;

Ritenuto opportuno per le sopravvenute nuove esigenze modificare e/o integrare gli stessi;

Ritenuto inoltre opportuno assegnare al Segretario comunale degli obiettivi personali;

Viste le n. 9 schede degli obiettivi strategici che si allegano alla presente deliberazione;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, i cui commi 2 e 3 elencano le competenze dei responsabili dei servizi;

Visti:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con propria deliberazione n. 112 del 29 agosto 2017 ed in particolare il capo settimo (valutazione della performance) ed il capo ottavo (premi e merito);
- la propria deliberazione n. 15 del 27.02.2012 con la quale è stato approvato il vigente sistema di valutazione dell'Ente;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, in quanto coordinatore dei Responsabili delle Posizioni Organizzative e di regolarità contabile espresso dal responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art 49 comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il parere di conformità a leggi e regolamenti reso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

DELIBERA

1. di modificare la propria deliberazione n. 20 del 14 febbraio 2018 approvando il nuovo piano delle performance con l'elenco degli obiettivi strategici collegati a degli indicatori su cui si baserà la misurazione ai fini della valutazione della performance stessa, composto da n. 9 schede;
2. di dare atto che al raggiungimento degli obiettivi/risultati di lavoro attesi è legata l'erogazione della retribuzione di risultato ai Responsabili a seguito di valutazione da parte dell'Organismo Associato di Valutazione e la produttività ai dipendenti comunali a seguito valutazione dei Responsabili e previo giudizio di correttezza del processo di misurazione e valutazione di detto Organismo;
3. di dare atto che per la valutazione del Segretario comunale si applicano i criteri satabiliti con deliberazione della Giunta comunale n. 137 del 25 novembre 2014

e dell'art. 31, comma 1, punto 4 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Pietro Signoriello

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Domenica Maccarrone

VERIFICA DI LEGITTIMITA' (art. 97 D. Lgs. n. 267/2000)

Verifica di legittimità: Parere FAVOREVOLE

Li,

F.to Il Segretario Comunale
Dott.ssa Domenica Maccarrone

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Tecnica: Parere FAVOREVOLE

Li, 16/10/2018

F.to Il Responsabile del Servizio
DOMENICA MACCARRONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Contabile: Parere FAVOREVOLE

Li, 18/10/2018

F.to Il Responsabile del Servizio
RAG. MARCASSA EDDO

REFERITO DI PUBBLICAZIONE (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000)

N. Reg. _____

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì,

F.to Il Segretario Comunale
Dott.ssa Domenica Maccarrone

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione
E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____
decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

Li,

F. to Il Segretario Comunale
Dott.ssa Domenica Maccarrone

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, li

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Domenica Maccarrone