COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 125 del 17/11/2020

OGGETTO:

RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE ED INDIVIDUAZIONE FASCE DI RETRIBUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON DECORRENZA DAL 01.01.2021.

L'anno duemilaventi addì diciassette del mese di Novembre alle ore 20:00, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale in videoconferenza.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
BUSO MATTEO	Assessore	X	
ZANOTTO GIOVANNA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta la **Dott. ssa Domenica Maccarrone,** Segretario Comunale.

La Dott.ssa **ROMA PAOLA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Visto il Decreto del Sindaco n. 16 in data 24.03.2020 all'oggetto: "Misure di semplificazione in materia di organi collegiali, ex art. 73 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18, "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", con il quale sono fissate le modalità di svolgimento delle sedute della Giunta comunale in videoconferenza per tutta la durata dell'emergenza.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:
- che i Responsabili Titolari delle Posizioni Organizzative sono nominati dal Sindaco, tra il personale della categoria D, con provvedimento motivato, secondo criteri di professionalità, tenendo conto dei requisiti culturali, delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza acquisita dagli stessi;
- che i suddetti Responsabili sono preposti alla direzione delle Aree in cui è articolata la struttura comunale ed hanno il compito di assicurare, con autonomia operativa, negli ambiti di propria competenza, l'ottimale gestione delle risorse loro assegnate per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dall'Amministrazione;
- che, nel rispetto del contratto di lavoro, ai Titolari di Posizione Organizzativa, oltre al proprio trattamento economico di base, compete una retribuzione di posizione commisurata al livello di responsabilità e complessità gestionale, nonché, nei limiti stabiliti dalla legge e dai contratti, una retribuzione di risultato, legata al conseguimento dei risultati concordati con l'Amministrazione;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL del 21/05/2018 l'importo della retribuzione di posizione può variare da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, la cui graduazione, in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative, è stabilita dal Comune, previa approvazione di apposito Regolamento;

Rilevato che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 20 maggio 2019 è stato approvato il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative contenente i criteri per la graduazione/pesatura delle Posizioni Organizzative;

Preso atto che l'art. 6, comma 4, di detto Regolamento stabilisce che la graduazione della complessità organizzativa delle posizioni organizzative avviene con deliberazione della Giunta Comunale sulla base dei criteri dallo stesso prestabiliti;

Rilevato che con propria deliberazione n. 78 del 26 giugno 2018 l'Ente è stato riorganizzato nelle seguenti 7 (sette) aree comprendenti ognuna vari servizi:

1. AREA AMMINISTRATIVA;
2. AREA FINANZIARIA
3. AREA TRIBUTI – PERSONALE;
4. AREA VIGILANZA - PROTEZIONE CIVILE;
5. AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP;
6. AREA TECNICA;
7. AREA DEMOGRAFICA;

Atteso che di fatto, attualmente, l'Ente è organizzato nelle seguenti aree:

1. AREA AMMINISTRATIVA - ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP
2. AREA FINANZIARIA - TRIBUTI – PERSONALE- ASSISTENZA SOCIALE;
3. AREA VIGILANZA - PROTEZIONE CIVILE;
4. AREA TECNICA;
5. AREA DEMOGRAFICA;

Ritenuto opportuno, per una maggiore funzionalità, riorganizzare l'Ente nelle seguenti Posizioni Organizzative, aree e servizi:

Posizioni Organizzative	**Aree**	**Servizi**
Posizione Organizzativa n. 1	Amministrativa/ Attività Produttive/SUAP	- Segreteria - Affari Generali - Attività Produttive /SUAP
Posizione Organizzativa n. 2	Finanziaria/Sociale/Culturale	- Ragioneria - Economato - Tributi - Risorse Umane - Sociale - Cultura - Istruzione - Servizi per la Scuola - CED e dotazioni tecnologiche
Posizione Organizzativa n. 3	Vigilanza/Protezione Civile	- Polizia Locale - Protezione Civile
Posizione Organizzativa n. 4	Tecnica	- Lavori Pubblici - Manutenzioni - Urbanistica - Edilizia privata - Ecologia - Trasporto e viabilità
Posizione Organizzativa n. 5	Demografica	- Servizi Demografici - E.R.P.

Ritenuto opportuno, sulla base di tale nuova riorganizzazione, procedere alla assegnazione del punteggio per l'individuazione delle fasce di retribuzione di ogni Posizione Organizzativa;

Dato atto che l'incarico di Titolare della Posizione Organizzativa n. 1 - Area Amministrativa/Attività Produttive/SUAP verrà affidata al Segretario comunale il quale non ha diritto a percepire la retribuzione di posizione;

Visto il parere favorevole espresso dall'Organismo di Valutazione Intercomunale in atti con protocollo n. 14926 del 16/11/2020;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 50, comma 10;
- gli artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31.03.1999;
- il CCNL 21.05.2018;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare gli articoli 4, 5 e 6 che definiscono i principi in materia di organizzazione e di disciplina degli

uffici;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, rispettivamente dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare, a far data dal 1° gennaio 2021, la riorganizzazione dell'Ente come risulta dalla seguente tabella:

Posizioni Organizzative	**Aree**	**Servizi**
Posizione Organizzativa n. 1	Amministrativa/ Attività Produttive/SUAP	- Segreteria - Affari Generali - Attività Produttive /SUAP
Posizione Organizzativa n. 2	Finanziaria/Sociale/Culturale	- Ragioneria - Economato - Tributi - Risorse Umane - Sociale - Cultura - Istruzione - Servizi per la Scuola - CED e dotazioni tecnologiche
Posizione Organizzativa n. 3	Vigilanza/Protezione Civile	- Polizia Locale - Protezione Civile
Posizione Organizzativa n. 4	Tecnica	- Lavori Pubblici - Manutenzioni - Urbanistica -Edilizia privata - Ecologia - Trasporto e viabilità
Posizione Organizzativa n. 5	Demografica	- Servizi Demografici - E.R.P.

2. di individuare, come risulta dal seguente prospetto, le fasce di retribuzione delle posizioni organizzative che si applicheranno dal 1° gennaio 2021:

COMUNE DI PONTE DI PIAVE

RETRIBUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE 2021

		Posizione Organizzativa n. 1 Area Amministrativa Attività Produttive - SUAP	**Posizione Organizzativa n. 2 – Area Finanziaria - Tributi - Personale**	**Posizione Organizzativa n. 3 – Area Vigilanza – Protezione Civile**	**Posizione Organizzativa n. 4 – Area Tecnica**	**Posizione Organizzativa n. 5 – Area Demografica**
1	**Risorse umane gestite** Dipendenti	2 unità **punti 12**	6 unità **punti 20**	2 unità **punti 12**	6 unità **Punti 20**	1 unità **Punti 6**
2	**Risorse finanziarie gestite**	€ 33.081,17	€ 8.158.605,62	€ . 234.395,31	€ 2.668.890,51	€. 342.167,94

	(ultimo consuntivo approvato)	**punti 2**	**punti 20**	**punti 2**	**punti 8**	**punti 3**
3	**Diversificazione dei servizi gestiti**	**N. 3 servizi** - Segreteria - Affari Generali - Attività Produttive SUAP **punti 7,5**	**N. 9 servizi** - Ragioneria - Economato - Tributi - Personale - Sociale - Cultura - Istruzione - Servizi per la Scuola - CED e dotazioni tecnologiche **punti 10**	**N. 2 servizi** - Polizia Locale - Protezione Civile **punti 5**	**N. 6 servizi** - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Urbanistica -Edilizia privata - Ecologia - Trasporto e viabilità **punti 10**	**N. 2 servizi** - Servizi demografici - E.R.P. **punti 5**
4	**Complessità tecnico operativa dei procedimenti**	Procedimenti non standardizzati che richiedono competenze sviluppate in ambito disomogeneo e aggiornamento formativo costante **punti 20**	Procedimenti non standardizzati che richiedono competenze sviluppate in ambito disomogeneo e aggiornamento formativo costante **punti 30**	Procedimenti non standardizzati che richiedono competenze sviluppate in ambito disomogeneo e aggiornamento formativo **punti 30**	Procedimenti non standardizzati che richiedono competenze specifiche ed aggiornamento formativo continuativo **punti 30**	**punti 20**
5	**Complessità delle dinamiche relazionali**	Media **punti 20**	Elevata (relazioni particolarmente complesse) **punti 30**	Elevata in quanto comporta rapporti con utenti finali ed altri enti ed Istituzioni **punti 30**	Media (relazioni particolarmente complesse che saranno monitorate durante il corso dell'anno) **punti 20**	Media in quanto comporta relazioni con la sola fascia di utenti che richiedono il servizio **punti 20**
6	**Responsabilità giuridico-amministrativa**	Complessità media **punti 15**	Complessità massima e notevole rischio sia amministrativo che contabile **punti 20**	Complessità prevista media fattore di rischio derivante da rapporti con utenti della strada che trasgrediscono alle norme del codice della strada **punti 15**	Complessità massima e notevole rischio sia amministrativo che contabile (con supporto temporaneo) e che sarà monitorata durante il corso dell'anno **punti 20**	Complessità prevista media che sarà monitorata durante il corso dell'anno **punti 15**
	TOTALE PUNTEGGIO	**76,5**	**130**	**94**	**108**	**69**
	RETRIBUZIONE	**€ 8.000,00**	**€ 14.000,00**	**10.500,00**	**€ 11.000,00**	**7.000,00**

2. di dare atto che Responsabile della Posizione Organizzativa. n. 1 è il Segretario comunale il quale non ha diritto a percepire la retribuzione di posizione e pertanto gli 8.000,00 euro relativi alla posizione rappresentano un risparmio per l'Amministrazione;

3. di dare atto che in sede di attribuzione degli importi il Sindaco terrà conto dei limiti previsti dalla legge;
4. di dare mandato al Titolare della Posizione Organizzativa relativa all'area Finanziaria ad inserire i dati della riorganizzazione approvata con il presente atto nei documenti di programmazione dell'Ente per l'anno 2021 nonché di aggiornare i dati relativi all'organizzazione dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

***

Data l'urgenza di preparare gli atti di programmazione dell'Ente la presente deliberazione, ad unanimità di voti, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO Paola Roma	F.to IL SEGRETARIO COMUNALE Domenica Maccarrone

---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Tecnica: Parere FAVOREVOLE

Li, 17/11/2020

F.to Il Responsabile del Servizio
MACCARRONE DOMENICA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Contabile: Parere FAVOREVOLE

Li, 17/11/2020

F.to Il Responsabile del Servizio
RAG. MARCASSA EDDO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)

N. Reg._____

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.
Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Addì,

F.to Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

Li,

F. to Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, lì

Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone