COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 139 del 01/12/2020

OGGETTO:

APPROVAZIONE PROPOSTA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021/2023

L'anno duemilaventi addì uno del mese di Dicembre alle ore 19:30, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale in videoconferenza.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
BUSO MATTEO	Assessore	X	
ZANOTTO GIOVANNA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta la **Dott. ssa Domenica Maccarrone,** Segretario Comunale.

La Dott.ssa **ROMA PAOLA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Visto il Decreto del Sindaco n. 16 in data 24.03.2020 all'oggetto: "Misure di semplificazione in materia di organi collegiali, ex art. 73 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18, "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", con il quale sono fissate le modalità di svolgimento delle sedute della Giunta comunale in videoconferenza per tutta la durata dell'emergenza.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011;

Considerato che il principio di programmazione prevede, tra gli strumenti di programmazione dell'Ente, il Documento Unico di Programmazione, di seguito Dup, il quale si compone di due sezioni:
- la Sezione Strategica (SeS) che ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo (2019-2024) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e, per ogni missione di bilancio, gli indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale;
- la Sezione Operativa (SeO) che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione (2021-2023), ha carattere generale, contenuto programmatico, costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, sulla base dei quali verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi;

Richiamato l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i princìpi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";

Richiamato altresì l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:
"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di

ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.
Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.
Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.";

Considerato che, il DUP rimane un adempimento, propedeutico al bilancio, assolutamente obbligatorio, ma diviene facoltativo il rispetto della scadenza indicata per legge, così che il relativo iter di approvazione può pacificamente seguire quello delle altre delibere accessorie al bilancio, e, quindi, essere approvato nella stessa sessione di Consiglio Comunale in cui si approva il bilancio di previsione;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 la quale precisa, tra gli altri:

- che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:
  1. il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
  2. non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
- che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo, pertanto, è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;
- che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 14/07/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 28/07/2020 avente ad oggetto "Comunicazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023";

Ravvisata la necessità, in concomitanza con l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023, di provvedere all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP - Documento Unico di Programmazione 2021/2023, al fine di:
- renderlo coerente con le previsioni inserite nello schema di bilancio 2021/2023;
- inserire una serie di informazioni che necessitano di essere aggiornate e completate;

Vista la proposta di Documento Unico di Programmazione - Sezione Strategica per il periodo 2019-2024 e Sezione Operativa 2021-2023, in atti alla presente deliberazione;

Visto l'art. 151, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, nonchè l'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. e int.;

Visto il D. Lgs. 118/2011;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visti i pareri tecnico e contabile favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare, per le causali di cui in premessa, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021/2023, in atti alla presente deliberazione;

2. di depositare il predetto documento, unitamente allo schema del bilancio di previsione per l'anno 2021/2023, ai fini della successiva approvazione del Dup da parte del Consiglio Comunale.

***

La presente deliberazione viene dichiarata, con votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO	F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Paola Roma	Domenica Maccarrone

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Tecnica: Parere FAVOREVOLE

Li, 01/12/2020

F.to Il Responsabile del Servizio
RAG. MARCASSA EDDO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Contabile: Parere FAVOREVOLE

Li, 01/12/2020

F.to Il Responsabile del Servizio
RAG. MARCASSA EDDO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)

N. Reg._____

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.
Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Addì,

F.to Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

Li,

F. to Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, lì

Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone